



COMMISSION INTERNATIONALE
DU THÉÂTRE FRANCOPHONE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE SUBVENTION

Veuillez communiquer avec un représentant de la CITF avant de soumettre votre demande

PROGRAMME RÉGULIER – CRÉATION, PRODUCTION ET DIFFUSION

PARTIE A – IDENTIFICATION

COMPAGNIE PORTEUSE DU PROJET ET PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL (rue, ville, pays, code postal)

Adresse :

Pays :

Téléphone :

Télécopieur :

Adresse électronique :

Site Web :

No. d'entreprise :

TITRE DU PROJET

RÉSUMÉ DU PROJET (maximum 5 lignes)

ÉTAPE(S) DU PROJET, PÉRIODE VISÉE ET MONTANT DEMANDÉ

ÉTAPE DU PROJET	PÉRIODE VISÉE		MONTANT DEMANDÉ encerclez la devise
<input type="checkbox"/> développement de la création (ÉCRITURE, RÉSIDENCE, ATELIERS, ETC.)	du	au	\$ €
<input type="checkbox"/> production	du	au	\$ €
<input type="checkbox"/> diffusion / tournée	du	au	\$ €

PARTENAIRES ASSOCIÉS – CRITÈRE D'ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible, le projet déposé doit nécessairement compter 3 partenaires artistiques (dont au moins 2 compagnies théâtrales), incluant le porteur du projet. Dans le cas d'un 3^e partenaire autre qu'une compagnie théâtrale, seront pris en compte les artistes qui prennent part au processus de création dès le début du projet.

2^e partenaire (nom & adresse permanente)3^e partenaire (nom & adresse permanente)**(s'il y a lieu) AUTRES PARTENAIRES ASSOCIÉS (partenaire financier, festival, diffuseur, etc.)**

(nom & adresse permanente)

(nom & adresse permanente)

DÉCLARATION (les signatures originales sont requises)

Je certifie que l'information fournie dans cette demande est, à ma connaissance, exacte et complète. Je suis l'unique représentant des partenaires et tiendrai les autres participants au courant du contenu et des résultats de cette demande de subvention.

Nom du directeur artistique/responsable du projet_____
Nom du directeur général ou administratif ou du président

Date : _____

PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET ET DOCUMENTS À JOINDRE

- Texte du directeur artistique ou du responsable décrivant le projet en tenant compte des critères d'évaluation (maximum 10 pages).
- Description de chacun des partenaires associés, incluant leur mandat ainsi qu'un bref historique (1 page maximum par organisme).
- Lettre d'engagement de chacun des partenaires associés (1 lettre par organisme).
- Curriculum vitae des principaux artistes (maximum de 5 cv de 2 pages chacun).
- Synopsis et texte ou extrait de la pièce.
- Échéancier des étapes de réalisation du projet.
- Échéancier de diffusion (s'il y a lieu).
- Copie des contrats signés ou des lettres d'intention des structures de diffusion.
- Budget prévisionnel équilibré, incluant les revenus (produits) et les dépenses (charges) anticipés pour chacune des étapes de travail identifiées à la première page du formulaire. Veillez indiquer si les appuis sont confirmés.
- Si le projet en cours a déjà reçu un appui financier de la CITF vous devez soumettre un rapport d'étape, financier et artistique, pour prétendre à une nouvelle aide. **(Formulaire de rapport final à remplir disponible sur le site web).**
- Rapport final de toute subvention antérieure qui n'aurait pas encore été soumis. (Les bénéficiaires doivent présenter un rapport final financier et artistique une fois le projet terminé. Les candidats ne peuvent soumettre une nouvelle demande à la CITF tant que ledit rapport n'a pas encore été reçu.

Les demandes doivent être transmises par courrier ou courriel au secrétariat général de la CITF, actuellement assuré par le Canada, avec copie à la coordination.

Secrétariat général de la CITF

Sylvain CORNUAU
Agent de programme, Service du théâtre
Conseil des arts du Canada
150 rue Elgin, C.P. 1047
Ottawa, ON
Canada K1P 5V8
1-800-263-5588 | 613-566-4414, ext. | poste 4675
Sylvain.cornuau@conseildesarts.ca

Coordination de la CITF

19, Place de la Hestre
B-7170 Manage
Belgique
Téléphone : 32/(64) 23.78.40
Télécopie : 32/(64) 23.78.49
focuscitf@gmail.com