



COMMISSION INTERNATIONALE
DU THÉÂTRE FRANCOPHONE

FORMULAIRE DE DEMANDE
DE SUBVENTION

Veillez communiquer avec un représentant de la CITF avant de soumettre votre demande

PROGRAMME EXPLORATION

PARTIE A – IDENTIFICATION

ORGANISME PORTEUR DU PROJET ET PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL (rue, ville, pays, code postal)

Adresse :

PAYS :

Téléphone :

Télécopieur :

Adresse électronique :

Site Web :

No. d'entreprise :

RÉSUMÉ DU PROJET (maximum 4 lignes)

DÉCLARATION (les signatures originales sont requises)

Je certifie que l'information fournie dans cette demande est, à ma connaissance, exacte et complète. Je suis l'unique représentant des participants et tiendrai les autres participants au courant du contenu et des résultats de cette demande de subvention.

Nom du directeur artistique/responsable du projet

Nom du directeur général ou administratif ou du président

Date : _____

PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET ET DOCUMENTS À JOINDRE

- Présentation détaillée du requérant.
- Le déroulé de la phase d’exploration avec objectifs et enjeux, activités concrètes, calendrier, etc.
- Liste des artistes à rencontrer (ainsi que leurs pays de résidence) et note succincte de présentation de chacun des partenaires pressentis.
- La base artistique du projet et les orientations dramaturgiques, s’il y a lieu.
- Le budget de cette phase d’exploration (**veuillez utiliser le formulaire financier disponible sur le site web**), précisant les attentes par rapport à la CITF.
- Le suivi de cette phase d’exploration tel qu’envisagé à ce stage.
- L’engagement formel de fournir un rapport dans les 4 mois suivant la fin de la phase d’exploration. (**Formulaire de rapport final à remplir disponible sur le site web**).
- Tout autre élément susceptible d’étayer la demande.
- Rapport final de toute subvention antérieure qui n’aurait pas encore été soumis. (Les bénéficiaires doivent présenter un rapport final financier et artistique une fois le projet terminé. Les candidats ne peuvent soumettre une nouvelle demande à la CITF tant que ledit rapport n’a pas encore été reçu).

Les demandes doivent être transmises par courrier ou courriel au secrétariat général de la CITF, actuellement assuré par le Canada, avec copie à la coordination.

Secrétariat général de la CITF

Sylvain CORNUAU

Agent de programme, Service du théâtre

Conseil des arts du Canada

150 rue Elgin, C.P. 1047

Ottawa, ON

Canada K1P 5V8

1-800-263-5588 | 613-566-4414, ext. | poste 4675

Sylvain.cornuau@conseildesarts.ca

Coordination de la CITF

19, Place de la Hestre

B-7170 Manage

Belgique

Téléphone : 32/(64) 23.78.40

Télécopie : 32/(64) 23.78.49

focuscitf@gmail.com